

उत्तरांचल शासन
कार्मिक अनुभाग-2
संख्या 2198 /xxx-11/2004
देहरादून दिनांक 27 दिसम्बर, 2004

कार्यालय ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि पूर्ववर्ती राज्य उत्तर प्रदेश द्वारा विभिन्न सेवाओं को समूह 'क', 'ख' 'ग' तथा 'घ' में कार्यालय ज्ञाप संख्या 15/140-81-कार्मिक-1 दिनांक 27-2-1982 द्वारा वर्गीकृत करते हुए सामान्य वर्गीकरण के आदेश निर्गत किये गये थे। वेतन समिति की संस्तुतियों एवं अन्य संगत बातों पर सम्यक रूप से विचारोपरान्त राज्यपाल महोदय विभिन्न सेवाओं का वर्गीकरण राज्य कर्मचारियों के प्रवर्तित नवीन वेतनमानों के आधार पर, उन प्रयोजनों को छोड़कर जिसके लिए विशिष्ट वर्गीकरण अलग से किया गया है तथा ऐसे अपवादों के अधीन जिन्हें शासन समय-समय पर किसी आधार पर साधारण या विशेष आदेश द्वारा निर्धारित करे, राज्य कार्यों के सम्बन्ध में सेवाओं के सामान्य वर्गीकरण का रूप निम्नानुसार निर्धारित किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र.सं.	पदों का विवरण	पदों का वर्गीकरण
1	वेतनमान रु0 10,000-15,200 एवं इससे अधिक वेतनमान के पद	समूह 'क'
2	वेतनमान रु0 6,500-10,500 से वेतनमान रु0 8,550-14,600 के पद	समूह 'ख'
3	वेतनमान रु0 3,050-4,590 से वेतनमान रु0 5,500-9,000 के पद	समूह 'ग'
4	वेतनमान रु0 3,050-4,590 से निम्न वेतनमान के पद	समूह 'घ'

2- यह वर्गीकरण सामान्यतः सरकारी कर्मचारियों की नियुक्तियों, प्रोन्नतियों तथा प्रारिथ्यति (स्टेटस) के सम्बन्ध में लागू होगा।

आज्ञा से,

(मृम सिंह नपलच्याल)
प्रमुख सचिव

संख्या (1)/xxx-11/2004 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ प्रेषित :-

- 1- अपर मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 2- सारस्त प्रमुख सचिव/सचिव/अपर सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 3- सारस्त विभागाध्यक्ष एवं कार्यालयाध्यक्ष, उत्तरांचल।
- 4- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 5- सचिव, लोक सेवा आयोग उत्तरांचल, हरिद्वार।
- 6- सारस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 7- सारस्त मंत्रीगण के निजी सचिव, उत्तरांचल।
- 8- सचिवालय के सारस्त अनुभाग।

9- उपर्युक्त आदेशाल / कुल्लु, मन्थल, उत्तरांचल।

आज्ञा से,

(आर0सी0 लोहनी)
संयुक्त सचिव।